

ASKERÖDS IF



VÄRDEGRUND POLICY

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Verksamhetsidé	3
Värdegrund	4
Åtgärdsstrappa	6
Handlingsplan för förebyggande värdegrundsinsatser	8
Fotbollspolicy	10

VERKSAMHETSIDÉ

- ❖ Vi vill på alla nivåer bedriva vår föreningsverksamhet så att den utvecklar alla människor positivt.
- ❖ Vi vill utforma vår förening så att den i alla led ständigt utvecklas och förbättras.
- ❖ Alla som vill är välkomna till vår förening och vår verksamhet.
- ❖ Vi vill vara en förening som erbjuder aktiviteter i en trygg gemenskap där alla känner en tillhörighet och har möjlighet att påverka och ta ansvar.

VÄRDEGRUND

”ASKERÖDSANDAN” - GLÄDJE, ENGAGEMANG OCH TRYGGHET!

GLÄDJE

- ❖ Ska genomsyra all vår verksamhet och vara det bakomliggande syftet till allt vi gör.
- ❖ Det är allas ansvar att inkludera alla i glädjen och gemenskapen genom att alltid bemöta varandra på ett positivt sätt som att t.ex. alltid hälsa på varandra oavsett ålder och roll i och runt föreningen.

ENGAGEMANG

- ❖ För en ökad gemenskap så ska alla få möjlighet samt förstå värdet av att engagera sig i olika uppdrag och aktiviteter utefter sina egna förutsättningar.

TRYGGHET

- ❖ Vi jobbar efter allas lika värde och ett likabehandlings- och inkluderingsstänk där alla får vara med i gemenskapen oavsett fysiska, psykiska och sociala förutsättningar.
- ❖ Vi strävar efter att ha en god struktur och tydlighet för att alla ska känna sig trygga i vad, hur, varför och när vår förening gör något.
- ❖ Alla vuxna i föreningen ska vara goda förebilder och förmedla och efterleva värdegrunden för att överföra goda värderingar till våra barn och ungdomar.

- ❖ Vår verksamhet ska vara fri från kränkningar, diskriminering och mobbing. Bryter någon mot värdegrunden används åtgärdsstrappan på följande sida.

ÅTGÄRDSTRAPPA

Om någon bryter mot värdegrunden används nedanstående åtgärdstrappa. Om aktuell åtgärd inte ger effekt sätts nästkommande åtgärd in.

1. Muntlig tillsägelse till vederbörande. Ansvarig person verkställer.

2. Vederbörande får lämna pågående föreningsaktivitet (träning/match/övriga aktiviteter). Ansvarig person verkställer.

3. Innan vederbörande besöker kommande föreningsaktivitet ska ansvarig person ta samtal med vederbörande och dess vårdnadshavare (om personen är under 18 år). Samtalsmodell:
 - a) Vad har hänt?
 - b) Vem var inblandad?
 - c) Finns det någon bakomliggande orsak till att det hände? Vad?
 - d) Handlingsplan. Hur ska vi arbeta framåt och vilka insatser krävs för att undvika att det händer igen?
 - e) Vederbörande får denna åtgärdstrappa presenterad för sig.
 - f) Har någon blivit utsatt ska ansvarig person även ta enskilt samtal med den som varit utsatt. Samtalet sker enligt denna modell.

4. Vederbörande får lämna pågående föreningsaktivitet och blir avstängd från kommande föreningsaktivitet. Ansvarig person verkställer.

5. Innan vederbörande besöker kommande föreningsaktivitet ska ansvarig person, sektionens ansvarig och styrelsen ta samtal med vederbörande och dess

vårdnadshavare (om personen är under 18 år). Samtalsmodellen i punkt 3 används.

6. När vederbörande besöker kommande föreningsaktivitet ska en annan ledare och styrelserepresentant vara med som observatörer. Den andra ledaren och styrelserepresentanten rapporterar till styrelsen.

7. Avstängning från föreningsaktiviteter under en vecka. Styrelsen verkställer.

8. Innan vederbörande besöker kommande föreningsaktivitet ska styrelsen, sektionsansvarig och ansvarig person ta samtal med vederbörande och dess vårdnadshavare (om personen är under 18 år). Samtalsmodellen i punkt 3 används.

9. Avstängning från föreningsaktiviteter under en månad. Styrelsen verkställer.

10. Innan vederbörande besöker kommande föreningsaktivitet ska styrelsen, sektionsansvarig och ansvarig person ta samtal med vederbörande och dess vårdnadshavare (om personen är under 18 år). Samtalsmodellen i punkt 3 används.

11. Uteslutning från föreningen i 6 månader (vilket är den maximala uteslutningsperioden i enlighet med föreningens stadgar). Styrelsen verkställer.

- ❖ **Visselblåsning.** Om någon i eller runt föreningen upplever att någon bryter mot värdegrunden och vill rapportera detta anonymt/icke anonymt sker denna rapportering till ordförande. Ordförande arbetar därefter enligt åtgärdstrappan. Önskas rapportering till utomstående instans sker detta till föreningens kontakt på RF SISU Skåne på 010-4765732.

HANDLINGSPLAN FÖR FÖREBYGGANDE VÄRDEGRUNDSINSATSER

- ❖ I enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer ska alla ledare lämna in utdrag ur Polisens belastningsregister till kansliet. Utdraget ska vara "utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg". Om en ledare uppvisar ett belastat registerutdrag tar styrelsen beslut om personen får fortsätta att vara ledare. Om en ledare vägrar att lämna in utdraget tar styrelsen beslut om personen får fortsätta att vara ledare.
- ❖ Ledarna ska informera spelare och vårdnadshavare (till de som är under 18 år) om föreningens värdegrund, åtgärdstrappa, handlingsplan för förebyggande värdegrundsinsatser och fotbollspolicy samt ha diskussioner kring dessa vid föräldramöte varje år.
- ❖ Ledarna ska veckovis informera spelare och vårdnadshavare (till de som är under 18 år) om vad man gjort, kommande schema och upplägg via en informationskanal som är lättillgänglig för alla.
- ❖ Vara 2 ledare på plats vid varje aktivitet med laget.
- ❖ Ledarna ska integrera värdegrundsdiskussioner i den dagliga verksamheten. Ex. vid samlingar före och efter träningar och matcher.

- ❖ Ledarna ska ha som mål att ha direktkontakt av positiv karaktär med varje spelare minst en gång per aktivitet.

- ❖ Ledarna ska ha samlingar i början av varje aktivitet för genomgång av vad som kommer att hända, syftet med det man gör och saker som är viktiga att tänka på ur värdegrundssynpunkt.

- ❖ Ledarna ska ha samlingar i slutet av varje aktivitet för att sammanfatta, lyfta det som var positivt och informera om vad som händer nästa gång.

FOTBOLLSPOLICY

Vi utgår ifrån Svenska Fotbollförbundets "Spelarutbildningsplan" vilket innebär följande.

4-5 år

- 1 träning i veckan á 60 min
- Fokus på lek

6-7 år

- 1 träning i veckan á 60 min
- Fokus på lek
- Spelformen 3 mot 3
- Utomhuscuper utan poäng med närliggande föreningar 6 gånger per år
- Ytterligare 3 inomhus-/utomhuscuper per år som föreningen betalar
- Lika speltid för alla

8-9 år

- 2 träningar i veckan á 90 min
- Fokus på lek, ett tema per träning och mycket spel
- Spelformen 5 mot 5
- Utomhuscuper utan poäng med närliggande föreningar 6 gånger per år för 8-åringar och seriespel utan poäng för 9-åringar
- Ytterligare 3 inomhus-/utomhuscuper per år som föreningen betalar
- Lika speltid för alla

10-12 år

- 2 träningar i veckan á 90 min

- Fokus på ett tema per träning och positionsbaserade och matchlika övningar med mycket spel
- 3 inomhus-/utomhuscuper per år som föreningen betalar
- Spelformen 7 mot 7
- Seriespel utan poäng
- Lika speltid för alla

13-14 år

- Minst 2 träningar i veckan á 90 min
- Fokus på ett tema per träning, positionsbaserade och matchlika övningar med mycket spel
- 3 inomhus-/utomhuscuper per år som föreningen betalar
- Spelformen 9 mot 9
- Seriespel med poäng
- Lika speltid för alla

15-19 år

- Minst 2 träningar i veckan á 90 min
- Fokus på ett tema per träning, positionsbaserade och matchlika övningar
- 3 inomhus-/utomhuscuper per år som föreningen betalar
- Spelformen 11 mot 11
- Seriespel med poäng
- Alla spelare får matchtid

Senior

- 2 träningar i veckan á 90 min under säsong
- 3 träningar i veckan á 90 min under försäsong
- Fokus på ett tema per träning, positionsbaserade och matchlika övningar
- 3 inomhus-/utomhuscuper per år som föreningen betalar
- Spelformen 11 mot 11

- Seriespel med poäng
- Alla spelare får matchtid i A/U-lag.